



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«19» августа 2019 г.

№ 34

«Об утверждении Порядка организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Сергиевский Самарской области»

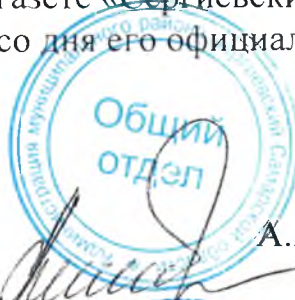
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей муниципального района Сергиевский

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Сергиевский Самарской области (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу Положение об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденное Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский Самарской области № 43 от 30.10.2018 г.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального района Сергиевский

Председатель
Собрания Представителей
муниципального района Сергиевский



А.А. Веселов



Ю.В. Анцинов

Приложение № 1
к решению Собрания представителей
муниципального района Сергиевский
от «27 августа» 2019 г. № 34

**Порядок
организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории
муниципального района Сергиевский Самарской области**

Глава I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – публичные слушания).

2. Публичные слушания проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации в целях учета интересов физических и юридических лиц при осуществлении градостроительной деятельности, соблюдения прав человека на благоприятные окружающую среду и условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

3. Публичные слушания – форма реализации прав населения муниципального района Сергиевский на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления муниципального района Сергиевский посредством обсуждения проектов по вопросам градостроительной деятельности в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

4. Публичные слушания проводятся по проектам следующих документов в области градостроительной деятельности: проекту планировки территории, проекту межевания территории, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы.

5. Участниками публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, являются: граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;

правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Организатором публичных слушаний является администрация муниципального района Сергиевский (далее – администрация) – по проектам, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Публичные слушания проводятся в связи с подготовкой проектов документов, а также в связи с обращениями заинтересованных лиц в целях решения вопросов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Постановление о назначении публичных слушаний и проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, а также информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний, размещаются на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский (далее – Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.sergievsk.ru> (далее – официальный сайт) в разделе «Градостроительство».

Глава II. Этапы процедуры проведения публичных слушаний

9. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации (далее – официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Глава III. Срок проведения публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности

10. Срок проведения публичных слушаний по проекту планировки территории, проекту межевания территории, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в них, – тридцать пять дней со дня оповещения жителей муниципального района Сергиевский об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

11. Срок проведения публичных слушаний, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, может быть увеличен на срок не более пяти дней с учетом срока, необходимого для официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

12. Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения публичных слушаний.

Глава IV. Назначение публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности

13. Публичные слушания по проектам документов в области градостроительной деятельности назначаются Главой муниципального района Сергиевский (далее – Глава района).

14. В постановлении о проведении публичных слушаний должны содержаться:

1) информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечне информационных материалов к нему;

2) информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информация об официальном сайте, в том числе разделе, в котором будет размещен проект, выносимый на публичные слушания, и информационные материалы к нему, и сроках размещения проекта на официальном сайте;

5) информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

6) информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

7) информация об организаторе публичных слушаний;

8) поручения организатору публичных слушаний по подготовке, размещению на официальном сайте и опубликованию оповещения о начале публичных слушаний, а также размещению на официальном сайте и опубликованию проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему.

15. Постановление о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации и размещается на официальном сайте.

Глава V. Оповещение о начале публичных слушаний

16. Организатором публичных слушаний обеспечивается подготовка оповещения о начале публичных слушаний.

Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать информацию, указанную в подпунктах 1 – 6 пункта 14 настоящего Порядка, а также информацию о необходимости предоставления участниками публичных слушаний в целях идентификации сведений, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.

17. Оповещение о начале публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

18. Оповещение о начале публичных слушаний распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания организатора публичных слушаний, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

Контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации осуществляется организатором публичных слушаний.

19. Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

Глава VI. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте, открытие экспозиции или экспозиций такого проекта

20. Организатором публичных слушаний обеспечивается размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте в разделе «Градостроительство» подраздел Проекты планировки и межевания территории в срок не ранее чем через семь дней со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний.

21. Открытие экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, осуществляется в указанном в постановлении о проведении публичных слушаний месте (местах) и указанный в постановлении о проведении публичных слушаний день (дни) открытия экспозиции (экспозиций) проекта.

Глава VII. Порядок проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях

22. В целях доведения до населения информации о содержании предмета публичных слушаний в течение всего периода размещения в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

23. В ходе работы экспозиции организатором публичных слушаний организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

24. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в установленных в оповещении о начале публичных слушаний местах в дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций в соответствии с указанным оповещением.

25. В период проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, организатором публичных слушаний осуществляется ведение книг (журналов) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

26. Форма книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, установлена Приложением № 1 к настоящему Порядку.

27. Работа экспозиции проекта завершается за два дня до окончания срока проведения публичных слушаний, установленного в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

Глава VIII. Порядок внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях

28. В период размещения в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

посредством официального сайта;

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

29. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 31 настоящего Порядка.

30. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

31. Не требуется представление указанных в пункте 30 настоящего Порядка документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

32. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

33. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

34. Прием предложений и замечаний от участников публичных слушаний прекращается за два дня до окончания срока проведения публичных слушаний, установленного в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка. Проект снимается с официального сайта, экспозиция проекта закрывается.

Глава IX. Порядок проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

35. Организатор публичных слушаний в дату, время и в месте, обозначенных в оповещении о проведении публичных слушаний проводит собрание или собрания участников публичных слушаний (далее – собрание).

36. В собрании могут принимать участие:

участники публичных слушаний;

представители организатора публичных слушаний;

представители органов государственной власти, органов местного самоуправления;

представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях.

37. Перед началом собрания представители организатора публичных слушаний организуют регистрацию лиц, участвующих в собрании, желающих выразить свое мнение по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, путем внесения сведений в протокол собрания.

38. Председательствующий перед началом открытого обсуждения доводит до сведения присутствующих следующую информацию:

1) наименование проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях;

2) основания проведения публичных слушаний;

3) порядок и последовательность проведения публичных слушаний, в том числе представляет докладчиков, устанавливает время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний, а также представляет лицо, ответственное за ведение протокола собрания;

5) количество участников публичных слушаний и информацию о поступивших предложениях и замечаниях по предмету публичных слушаний;

6) иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

39. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

40. Председательствующий вправе:

1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях проекту;

2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

41. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

42. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

43. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, для включения их в протокол собрания.

44. В целях реализации своих прав на выступление на собрании, внесение предложений и замечаний в протокол собрания участники публичных слушаний обязаны пройти идентификацию в порядке, предусмотренном пунктом 30 настоящего Порядка.

45. Ведение протокола собрания осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола собрания.

46. В протоколе собрания указываются:

1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего, лица, ответственного за ведение протокола;

2) предложения, замечания участников собрания по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

47. Протокол собрания подписывается председательствующим и лицом, ответственным за ведение протокола.

48. Форма протокола собрания участников публичных слушаний установлена Приложением № 2 к настоящему Порядку.

49. При необходимости может быть проведено два и более собрания, в том числе в нескольких населенных пунктах муниципального района Сергиевский, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей главы.

Глава X. Порядок подготовки и оформления протокола публичных слушаний

50. Организатором публичных слушаний подготавливается и оформляется протокол публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола публичных слушаний;

2) информация об организаторе публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

51. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить жителям муниципального района Сергиевский и иным заинтересованным лицам возможность внести предложения по вопросам, рассматриваемым на публичных слушаниях, в Протокол.

52. Организатор публичных слушаний обязан обеспечить равные возможности для выражения мнения жителей района и иных заинтересованных лиц по вопросам, выносимым на публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих инвалидам возможности для выражения и фиксации мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

53. Протокол публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации мнения жителей муниципального района Сергиевский по вопросам, выносимым на публичные слушания в соответствии с настоящим Порядком.

54. Форма протокола публичных слушаний установлена Приложением № 3 к настоящему Порядку.

55. Каждая страница Протокола публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение Протокола публичных слушаний.

56. Внесение в Протокол публичных слушаний сведений о лице, выразившем свое мнение по вопросам, вынесенным на публичные слушания, осуществляется только с согласия указанного лица.

57. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при

наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Форма перечня принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний установлена Приложением № 4 к настоящему Порядку.

58. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

59. Ведение Протокола публичных слушаний является обязательным со дня открытия публичных слушаний и прекращается за два дня до окончания срока публичных слушаний.

60. Место проведения публичных слушаний должно соответствовать следующим требованиям:

доступность для жителей района;

наличие необходимых удобств, в том числе, туалета, телефона;

наличие отопления – в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;

помещение, в котором планируется проведение собрания участников публичных слушаний должно вмещать не менее 50 человек.

Глава XI. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах публичных слушаний

61. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний в срок, не позднее двух дней до окончания срока публичных слушаний, осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

62. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) дата проведения публичных слушаний;

3) место проведения публичных слушаний;

4) основание проведения публичных слушаний;

5) вопрос, вынесенный на публичные слушания;

6) дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний;

7) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

8) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

9) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

10) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

63. Форма заключения о результатах публичных слушаний установлена Приложением № 5 к настоящему Порядку.

64. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается в день окончания срока публичных слушаний Главой муниципального района Сергиевский.

65. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня подписания.

Приложение № 1
к Порядку организации
и проведения публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
на территории
муниципального района Сергиевский
Самарской области

**КНИГА (ЖУРНАЛ) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ НА
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

(период проведения публичных слушаний)

№ п/п	Дата посещения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц	Содержание мнений, предложений и замечаний
1	2	3	4

ПРОТОКОЛ
собрания участников публичных слушаний

по проекту _____
(наименование проекта)

Дата проведения собрания участников публичных слушаний: « ____ » _____ 20__ года

Место проведения собрания участников публичных слушаний: _____

Вопрос, вынесенный на публичные слушания _____

Основание проведения собрания участников публичных слушаний: _____

Количество присутствующих на собрании участников публичных слушаний _____ человек.

Лицо, ответственное за ведение протокола _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Председательствующий на собрании _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Мнения, предложения участников собрания участников публичных слушаний, высказанные ими в ходе собрания участников публичных слушаний:

№ п/п	Сведения об участнике собрания участников публичных слушаний, выразившем своё мнение по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Содержание мнений, предложений или замечаний

Лицо, ответственное за ведение протокола _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Председательствующий на собрании _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Дата оформления протокола: _____

Организатор публичных слушаний: _____

Основание проведения публичных слушаний: _____

Наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту: _____

Дата и источник опубликования оповещения о начале публичных слушаний: _____

Срок проведения публичных слушаний по проекту: _____

Срок приема предложений и замечаний участников публичных слушаний _____

Дата, место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний: _____

Количество участников публичных слушаний: _____

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

№ п/п	Дата внесения	Содержание предложений и замечаний	Ф.И.О. лица, внесшего предложения

Лицо, ответственное за ведение протокола _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

№ п/п	Дата внесения	Содержание предложений и замечаний	Ф.И.О. лица, внесшего предложения

В ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний участниками публичных слушаний представлены следующие письменные предложения и замечания¹

Вх.№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Вх.№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Участниками публичных слушаний в адрес организатора публичных слушаний представлены следующие письменные предложения и замечания²

Вх.№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Вх.№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Приложение:

Протокол собрания или собраний участников публичных слушаний на _____ л.

Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний на ____ л.

Лицо, ответственное за ведение протокола _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ Данная строка включается в протокол при поступлении письменных предложений на бумажных носителях, для обеспечения регистрации таких предложений.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В РАССМОТРЕНИИ ПРОЕКТА УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

(период проведения публичных слушаний)

№ п/п	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц; наименование – для юридических лиц	Дата рождения – для физических лиц; основной государственный регистрационный номер – для юридических лиц	Адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; место нахождения и адрес – для юридических лиц
1	2	3	4	5

Приложение № 5
к Порядку организации
и проведения публичных слушаний по
вопросам градостроительной деятельности
на территории муниципального района
Сергиевский Самарской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту _____

Дата оформления заключения: « ____ » _____ 20__ г.

Дата проведения публичных слушаний _____

Место проведения публичных слушаний _____

Основание проведения публичных слушаний _____

Вопрос, вынесенный на публичные слушания _____

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний

Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных
слушаниях: _____

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях

Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено
заключение: « ____ » _____ 20__ г.

Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками
публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой
проводятся публичные слушания: _____

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных
слушаний: _____

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний _____ о
целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных
слушаний предложений и замечаний по результатам публичных слушаний и выводы по
результатам _____ публичных
слушаний: _____

Глава
муниципального района Сергиевский
Самарской области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Порядку организации
и проведения публичных слушаний по
вопросам градостроительной деятельности
на территории муниципального района
Сергиевский Самарской области

(наименование организатора публичных слушаний)
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,
адрес места жительства (регистрации) – для физических
лиц; наименование, основной государственный
регистрационный номер, место нахождения и адрес – для
юридических лиц)

(адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

В соответствии с пунктом 57 Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей муниципального района Сергиевский Самарской области от _____ № _____, прошу выдать выписку из протокола публичных слушаний от «___» _____ г., проведенных в период с «___» _____ г. по «___» _____ г. по проекту

(наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях)

Прошу выписку _____
(указать один из вариантов: выдать при личном обращении
или направить на адрес электронной почты)

(дата обращения)

(подпись)

(фамилия и инициалы)